

## **INSTRUKCJA BHP**

### **przy obsłudze ekspresu do kawy**

#### **Uwagi ogólne**

1. Ekspres przeznaczony jest do parzenia kawy, spieniania mleka i przygotowywania wrzątku w biurze.
2. Ekspres mogą obsługiwać pracownicy posiadający przeszkolenie ogólne oraz stanowiskowe bhp i aktualne orzeczenie lekarskie, zapoznani z instrukcją bhp oraz oceną ryzyka zawodowego związaną z zagrożeniami występującymi na stanowisku pracy.
3. Urządzenie powinno być zainstalowane przez wykwalifikowanych pracowników serwisu obsługi.
4. Miejsce, w którym jest zainstalowany ekspres powinno być łatwo dostępne.

#### **Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy**

Przed rozpoczęciem używania ekspresu należy :

- napełnić zbiornik ekspresu świeżą wodą i zamknąć pokrywę,
- uzupełnić pojemnik ekspresu kawą i zamknąć pokrywę,
- sprawdzić czy w układzie grzewczym znajduje się odpowiednia ilość wody, a w razie potrzeby uzupełnić,
- włączyć wtyczkę zasilającą ekspres do gniazda wtykowego z uziemieniem,
- dokonać płukania układu ekspresu,
- ustawić ilość kawy nalewanej do filiżanek,
- sprawdzić działanie układu grzejjego ekspresu.

#### **Czynności podczas pracy i po jej zakończeniu**

1. Włączyć ekspres (zapala się lampka kontrolna pracy ekspresu oraz lampka ogrzewania).
2. Przyrządzanie kawy albo kawy espresso :
  - pod wylot naparu kawy podstawić filiżankę,
  - nacisnąć wybrany przycisk celem napełnienia filiżanki naparem wody.
3. Wytwarzanie pary :
  - nacisnąć przycisk preselekcji pary,
  - pod dyszę ustawić naczynie i przekręcić pokrętłem pary na wydzielanie się wrzątku lub pary, kiedy zacznie wydobywać się para, pokrętło obrócić w położenie „O”.
4. Spienianie mleka do kawy cappuccino :
  - nasadkę spieniającą założyć na dyszę pary,
  - podstawić naczynie z mlekiem pod nasadkę spieniającą, aby końcówka dyszy była całkowicie zanurzona w mleku,
  - pokrętło pary ustawić w położeniu „wypływ pary”,
  - po spienieniu mleka pokrętło pary przekręcić z powrotem w położenie „O”,
  - po każdym użyciu nasadkę spieniającą i dyszę pary oczyścić natychmiast wilgotną ściereczką,
  - pokrętło pary jeszcze raz przekręcić w położenie „wypływ pary”, z dyszy pary usunięte zostaną resztki mleka (podstawić puste naczynie),
  - po parowaniu obrócić pokrętło pary w położenie „O”.
5. Przygotowanie wrzątku :
  - pod dyszę pary podstawić pojemnik, a pokrętło pary lub wrzątku obrócić w położenie „wypływ”,
  - kiedy do pojemnika spłynie dostateczna ilość wrzątku, pokrętło przestawić z powrotem w położenie „O”.

6. Po zakończeniu pracy pod wylot naparu podstawić pojemnik i nacisnąć przycisk na proces automatycznego płukania.
7. Wyjąć wtyczkę z gniazdka i odczekać, aż urządzenie ostygnie.
8. Po ostygnięciu, obudowę ekspresu przetrzeć wilgotną ściereczką z zewnątrz i wewnątrz, a ociekacz, nasadkę ociekacza i zbiornik fusów, umyć wodą ze środkiem myjącym.

#### **Czynności zabronione**

1. Nie ustawiać i nie eksploatować ekspresu na gorących powierzchniach lub w pobliżu otwartego płomienia gazowego.
2. Nie zanurzać nigdy w wodzie ekspresu, kabla przyłączeniowego lub wtyczki.
3. Nie uruchamiać ekspresu uszkodzonego lub z uszkodzonym kablem.
4. Nie używać ekspresu, jeżeli nie działa prawidłowo.
5. Nie używać nigdy ekspresu na wolnym powietrzu.

#### **Uwagi końcowe**

1. Podczas obsługi ekspresu należy przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wszystkie prace związane z czyszczeniem i konserwacją wykonywać po wyjęciu wtyczki z gniazdka sieci elektrycznej.
3. Wszystkie naprawy powinny być wykonywane tylko przez serwis posiadający kwalifikacje do wykonywania tego rodzaju usług.

\

#### **Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników**

1. Należy zawsze odłączać wtyczkę zasilania z gniazdka przed przystąpieniem do przesuwania urządzenia, jego czyszczenia lub czynności innych niż zwykła obsługa.
2. W przypadku awarii lub uszkodzenia w układzie elektrycznym lub mechanicznym urządzenia, a także w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych ze zrozumieniem komunikatu o niesprawności lub określeniu sposobu jej usunięcia – natychmiast wyłączyć zasilanie i niezwłocznie poinformować przełożonego lub skontaktować się z pracownikiem Referatu Administracyjno – Gospodarczego.
3. Każdy zaistniały wypadek/awarię należy zgłaszać przełożonemu, a w razie zaistnienia wypadku przy pracy pozostawić stanowisko pracy w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek, do czasu przybycia zespołu powypadkowego.

#### W przypadku zaistnienia wypadku należy:

- udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską,
- powiadomić przełożonych.

#### W przypadku powstania pożaru należy:

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia,
- w razie potrzeby wyłączyć zasilanie w energię elektryczną,

#### **równocześnie:**

- podjąć decyzję o ewakuacji ludzi,
- zaalarmować straż pożarną,
- powiadomić przełożonych o pożarze,
- w razie potrzeby przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą.

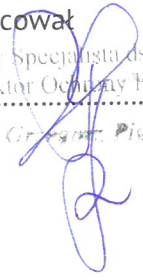
**W NAGŁYCH PRZYPADKACH NALEŻY DZWONIĆ DO:**

- Pogotowia Ratunkowego tel. 999 lub 112
- Straży Pożarnej tel. 998 lub 112

Opracował

...owy Specjalista ds. BHP  
Inspektor Ochrony PPOŻ

.....  
miej. G... .. Pięta



Zatwierdzam  
Z-ca Dyrektora

*Robert Ostrowski*  
.....  
**Robert Ostrowski**

