

INSTRUKCJA BHP przy obsłudze niszczarki do papieru

1. Uwagi ogólne :

Do pracy przy obsłudze niszczarki do papieru może być skierowany pracownik, który posiada:

- wymagane kwalifikacje i przeszkolenie do obsługi urządzenia;
- właściwy stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarskim;

Urządzenie winno być usytuowane:

- z dala od źródeł ciepła,
- w pobliżu źródła prądu, tak by istniała możliwość szybkiego i łatwego odłączenia zasilania.

Urządzenie nie powinno być usytuowane na trasach komunikacyjnych.

2. Podstawowe czynności przed rozpoczęciem pracy :

- zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia;
- sprawdzić stan techniczny wtyczki i osadzenia gniazda wtykowego;
- po dokładnej selekcji przygotować dokumenty do zniszczenia;
- sprawdzić zamknięcia wszystkich pokryw urządzenia.

3. Podczas pracy :

- obsługiwać niszczarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną;
- koncentrować uwagę na wykonywanej czynności;
- nie dopuścić do użytkowania urządzenia przez osoby nieupoważnione;
- w razie dostrzeżenia objawów zakłócających normalną pracę, urządzenie odłączyć od źródła zasilania;
- każde uszkodzenie urządzenia zgłosić do osoby upoważnionej do naprawy sprzętu;
- w przypadku konieczności zmiany usytuowania urządzenia, niszczarkę wyłączyć i odłączyć od źródła zasilania;
- utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy oraz przestrzegać zasad i przepisów bhp.

Urządzenie nie jest przeznaczone do ciągłego użycia. Po zniszczeniu pewnej ilości papieru urządzenie należy wyłączyć na około 10 minut i ponownie przystąpić do pracy.

4. Czynności zabronione :

- wkładanie rąk, palców lub innych przedmiotów do szczeliny chwytającej papier;
- eksploatacji niesprawnego bądź uszkodzonego urządzenia (np. zniszczona izolacja na przewodach, uszkodzone wtyczki, wyrwane gniazdko, prowizoryczne podłączenia, itp.);
- naprawianie urządzenia we własnym zakresie;
- używanie płynów łatwopalnych do czyszczenia sprzętu z uwagi na możliwość wystąpienia zjawiska samozapłonu.
- spożywanie posiłków podczas pracy;
- palenie tytoniu na stanowisku pracy.

5. Czynności po zakończeniu pracy

- odłączyć urządzenia od źródła zasilania.;
- uporządkować i sprzątnąć stanowisko pracy;
- zamknąć okna, wyłączyć pozostały sprzęt elektryczny i oświetlenie, zabezpieczyć pomieszczenie.

6. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych :

- w razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności służbowych, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienia;
- każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.

Opracował

Grzegorz Pięta ds. BHP
Inspektor Ochrony PPOŻ.

mgr Grzegorz Pięta

Zatwierdzam

Za Dyrektora

Robert Ostrowski
Robert Ostrowski
