

ZARZĄDZENIE NR 24/2022
p.o. Dyrektora Instytutu Dziedzictwa i Dialogu
– Łaźnia Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 13 grudnia 2022

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych, powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji oraz harmonogramu przebiegu inwentaryzacji
w Instytucie Dziedzictwa i Dialogu- Łaźni Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie:

- 1) na podstawie art. 26, 27 pkt 3 Ustawy z dn. 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 2) na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194art.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Joanna Duda – przewodniczący
2. Kamila Sadowska-Lasyk – członek
3. Aneta Czarnocka- Kanik – członek

w terminie od dnia 30.12.2022r. do dnia 10.01.2023r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1) Powołuje się 1 zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury.
- 2) Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 grudnia 2023 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) wartości niematerialne i prawne
- 3) wyposażenie,
- 4) środki pieniężne,
- 5) zapasy,

§ 4

- 1) Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2, 3 i 5 należy spisać na elektronicznych arkuszach spisu z natury dostępnych w programie Optima.
- 2) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Instytutu Dziedzictwa i Dialogu w Jastrzębiu-Zdroju, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

p.o. Dyrektora

Izabela Grela

.....
(podpis i pieczętka imienna dyrektora)

Instytut Dziedzictwa i Dialogu -
Łaźnia Moszczenica
ul. 1-GO Maja 45
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633 224 52 78
REGON 520 605 172

(Nazwa jednostki - pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2022 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 30.12.2022 Do 10.01.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 30.12.2022 Do 10.01.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	1
3.	Wyposażenie	Dane ewidencji księgowej	Od 30.12.2022 Do 10.01.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	1
4.	Środki pieniężne	Dane ewidencji księgowej	Od 30.12.2022 Do 10.01.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	1
5.	Zapasy	Dane ewidencji księgowej	Od 30.12.2022 Do 10.01.2023	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022r.	1
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

13.12.2022r.

(data)

p.o. Dyrektora

Izabela Gręba

(Kierownik jednostki)